

# **Términos de Referencia para la evaluación de desempeño del Fondo de Aportaciones Múltiples – Componente Asistencia Social (FAM-AS)<sup>1</sup>**

Programa Anual de Evaluación de las Políticas y Programas Públicos del  
Estado de Durango (PAE) 2021

abril de 2021

---

<sup>1</sup> Citación sugerida: Instituto de Evaluación de Políticas Públicas del Estado de Durango. *Términos de Referencia para la evaluación de desempeño del Fondo de Aportaciones Múltiples – Componente Asistencia Social (FAM-AS)*, Durango:Inevap, 2021.

## Contenido

Marco de la evaluación.....	3
Antecedentes .....	3
Características de la intervención .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Objetivos.....	3
Hipótesis .....	4
Alcance .....	4
Usos y usuarios previstos .....	5
Principios.....	5
Consideraciones administrativas de la evaluación .....	6
Etapas, productos y plazos .....	6
Vías de comunicación.....	7
Roles y responsabilidades.....	7
Confidencialidad y propiedad intelectual.....	8
Consideraciones técnicas de la evaluación.....	8
Metodología.....	8
Criterios para responder las preguntas .....	8
Criterios para redactar la propuesta de recomendaciones y observaciones.....	9
Preguntas de evaluación .....	10
Configuración del informe de evaluación .....	11
Introducción.....	12
Resumen ejecutivo .....	12
Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas .....	12
Conclusiones y valoración final .....	13
Ficha de la evaluación .....	13
Anexos .....	14
Apéndices .....	16
Glosario.....	16
Referencias .....	16
Notas para conducir la evaluación bajo la pandemia por Covid-19 .....	16
Criterios de evaluación .....	17

## Marco de la evaluación

### Antecedentes

El Instituto de Evaluación de Políticas Públicas del Estado de Durango (Inevap) es el Organismo Constitucional Autónomo encargado de realizar y coordinar las evaluaciones de las políticas y programas públicos que operan los poderes ejecutivo, legislativo y judicial, otros órganos constitucionales autónomos, los municipios y las entidades paraestatales y paramunicipales del estado de Durango.

El objetivo del Inevap es generar información para mejorar las intervenciones públicas a partir del trabajo independiente, objetivo, transparente, colaborativo y de calidad.

Las evaluaciones del Inevap reportan sobre asuntos de interés público, e incorporan análisis sobre los factores subyacentes de éxito de un programa o política pública, contribuyen a la cultura de transparencia y guían sobre referentes y buenas prácticas en el diseño y la implementación de las intervenciones públicas. El trabajo de Inevap ayuda a todo aquel que usa recursos públicos a reflexionar sobre los resultados obtenidos para mejorar los servicios públicos.

Los Lineamientos Generales para la Evaluación de las Políticas Públicas y de los Programas Presupuestarios del Estado de Durango vigentes<sup>2</sup>, establecen las bases para el cumplimiento de las funciones de evaluación del Inevap. Los Lineamientos definen que las acciones de evaluación deben apegarse a los modelos de Términos de Referencia que emita el Inevap, los cuales definen la intervención pública, instrumentos, acciones, resultados y alcances que sean objeto de evaluación.

Previo a la decisión de evaluar, el Inevap realizó una valoración de evaluabilidad que estimó la disposición y preparación de las intervenciones para ser evaluadas. Los resultados de esta valoración fueron el insumo principal para configurar los objetivos, hipótesis y preguntas de evaluación. De esta forma, se asegura el diseño de la evaluación responde a las características de las intervenciones y se sincroniza con las necesidades de información de sus responsables.

En 1997 se adicionó el capítulo V «De los Fondos de Aportaciones Federales» a la Ley de Coordinación Fiscal (LCF), el cual se instrumentó a partir del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal de 1998 a través del Ramo General 33 «Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios». El ramo se compone actualmente de ocho fondos, entre los que se encuentra el Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM)<sup>3</sup> coordinado por la Secretaría de Educación Pública.

El artículo 49, fracción V de la LCF señala que «el ejercicio de los recursos a que se refiere el presente capítulo deberá sujetarse a la evaluación del desempeño en términos del artículo 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH) y que los resultados del ejercicio de dichos recursos deberán ser evaluados, con base en indicadores, a fin de verificar el cumplimiento de los objetivos a los que se encuentran destinados los Fondos de Aportaciones Federales, incluyendo, en su caso, el resultado cuando concurren recursos de la entidades federativas, municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México».

La Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), establece en su artículo 79, que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (Coneval), en el ámbito de su competencia, enviarán al Consejo Nacional de Armonización Contable los criterios de evaluación de los recursos federales

<sup>2</sup> Disponibles en: <https://www.inevap.org.mx/nosotros>

<sup>3</sup> Los ocho Fondos vigentes son: Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP); Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA); Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FAM-IE); Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF); Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM); Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA); Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS), y el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF).

ministrados a las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal así como los lineamientos de evaluación que permitan homologar y estandarizar tanto las evaluaciones como los indicadores estratégicos y de gestión.

Con base en lo anterior y de conformidad con las atribuciones del Instituto de Evaluación de Políticas Públicas del Estado de Durango (Inevap) estipuladas en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango en su artículo 142; en la Ley que Crea el Instituto de Evaluación de Políticas Públicas del Estado de Durango en los artículos 3 fracciones I, II y III; 4 fracciones II, III y V; y 11 del numeral 1 fracciones III y V y numeral 2 de la fracción I; y de acuerdo con los Lineamientos Generales para la Evaluación de las Políticas Públicas y de los Programas Presupuestarios del Estado de Durango vigentes, se lleva a cabo la Evaluación del Fondo de Aportaciones Múltiples – Asistencia Social (FAM-AS) contemplada en el Programa Anual de Evaluación de las Políticas y de los Programas Públicos del Estado de Durango (PAE) vigente.

### Objetivos

Los objetivos de la evaluación de desempeño del Fondo de Aportaciones Múltiples – Componente Asistencia Social (FAM-AS) parten del enfoque formativo de la evaluación y se alinean con el paradigma pragmático orientado al uso de los resultados del ejercicio evaluativo.

---

#### Objetivos de la evaluación

Principal	Evaluar el desempeño de las aportaciones del FAM-AS en la entidad federativa para el ejercicio fiscal concluido 2020 con el objetivo de mejorar la gestión, los resultados y la rendición de cuentas.
Específicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorar la contribución y el destino de las aportaciones en la atención de las necesidades alimentarias de las escuelas y asistencia alimentaria de menores de 5 años no escolarizados, sujetos vulnerables y familias en desamparo.</li> <li>• Valorar los factores y desafíos del SEDIF para gestionar el FAM-AS alrededor de su planeación.</li> <li>• Valorar los factores y desafíos del SEDIF para gestionar el FAM-AS alrededor de las modificaciones operativas en el año fiscal concluido.</li> <li>• Identificar los avances en los resultados de los indicadores asociados al FAM-AS.</li> </ul>

---

### Hipótesis

Las hipótesis que guían la evaluación de desempeño del Fondo de Aportaciones Múltiples – Componente Asistencia Social (FAM-AS) derivan del encuentro de las necesidades de información y los requerimientos de la intervención para alcanzar sus resultados esperados. Estas hipótesis se vinculan con los objetivos y secciones de la evaluación, y apoyan la configuración de su resumen ejecutivo.

---

#### Hipótesis de la evaluación

Principal	La gestión del FAM-AS permite una adecuada dotación de productos encaminados a la atención de las necesidades de asistencia alimentaria.
Adicionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestión del FAM-AS permite identificar el destino de las aportaciones del fondo hacia los objetivos de los programas alimentarios.</li> <li>• La gestión del FAM-AS permite darle seguimiento al destino de las aportaciones del fondo.</li> <li>• La gestión del FAM-AS identifica sus principales indicadores y los reporta.</li> </ul>

---

### Alcance

El equipo evaluador debe interpretar la información disponible, emitir juicios valorativos y proponer vías de mejora de los resultados de la intervención.

Por sus objetivos, la evaluación se alinea con los criterios de evaluación de pertinencia, eficiencia y eficacia del Comité de Ayuda al Desarrollo (CAD) de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE)<sup>4</sup>.

La evaluación se concentra en el ejercicio fiscal terminado, aunque pueden añadirse hallazgos de años anteriores si su pertinencia e importancia lo justifican. La cobertura geográfica de la evaluación depende de la intervención evaluada, pero se limita al territorio estatal.

Para realizar la evaluación, es necesario que el equipo evaluador analice la información documental pública y provista por los responsables de la intervención, además de la evidencia relacionada con el logro de sus objetivos y buenas prácticas.

Asimismo, el equipo evaluador debe realizar entrevistas personales o grupos focales con los responsables de la intervención para recoger su experiencia y conocimiento y propiciar su compromiso con el ejercicio evaluativo.

De forma adicional, el equipo evaluador puede aportar elementos y herramientas de análisis que fortalezcan la evaluación, pero esto no debe representar un costo extra ni sustituir los requerimientos de estos Términos de Referencia.

### Usos y usuarios previstos

Los principales usuarios previstos de la evaluación de desempeño del Fondo de Aportaciones Múltiples – Componente Asistencia Social (FAM-AS) son los gerentes y operadores de la intervención y los titulares del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia de Durango (SEDIF). Se espera que los usuarios primarios utilicen los resultados de la evaluación para corregir o adecuar el modelo de implementación de la intervención en temas como la entrega de los desayunos escolares, apoyos alimentarios y asistencia social, que son parte de las responsabilidades que el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia controla.

Igualmente, toda evaluación puede entenderse como un ejercicio de rendición de cuentas y transparencia, que fortalece la calidad democrática de la sociedad. Así, los resultados de esta evaluación contribuyen a elevar el nivel de la discusión pública sobre la pertinencia, relevancia, capacidad y resultados de la intervención pública evaluada y cómo se pueden mejorar.

### Principios

La evaluación de desempeño del Fondo de Aportaciones Múltiples – Componente Asistencia Social (FAM-AS) debe conducirse por el equipo evaluador y validarse por el Inevap según los principios de utilidad, factibilidad, propiedad y precisión.

---

#### Principios de la evaluación

Utilidad	La evaluación se sincroniza con las necesidades de información de sus usuarios previstos.
Factibilidad	La evaluación es realista, eficiente y efectiva de acuerdo con sus procesos, contexto y recursos.
Propiedad	La evaluación se conduce de manera legal, ética y transparente.
Precisión	La evaluación expone y justifica técnicamente la interpretación, valoración y recomendaciones sobre los factores que determinan el valor y mérito de la intervención evaluada.

Fuente: Yarbrough, D.B., Shula, L.M., Hopson, R.K., & Caruthers, F.A. (2010). *The Program Evaluation Standards: A guide for evaluators and evaluation users (3rd. ed)*. Thousand Oaks, CA: Corwin Press. Adaptado por Inevap. Traducción libre.

---

Además, el equipo evaluador debe propiciar el involucramiento y participación de los responsables de la intervención, de los usuarios previstos de la evaluación y de aquellos que pueden ser afectados por sus resultados.

---

<sup>4</sup> Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (2019). *Mejores criterios para una mejor evaluación. Definiciones revisadas de los criterios de evaluación y principios para su utilización*. OCDE.

Finalmente, la independencia del equipo evaluador es indispensable para garantizar la objetividad del ejercicio evaluativo, por lo que cualquier conflicto de interés o situación potencial de afectar la imparcialidad de la evaluación debe ser evitada.

### Consideraciones administrativas de la evaluación

#### Etapas, productos y plazos

El plan de evaluación del equipo evaluador debe considerar al menos **5 etapas**: 1) Apertura de la evaluación, 2) Desarrollo metodológico, 3) Primer informe preliminar, 4) Informe preliminar final y, 5) Dictaminación de la evaluación.

El desarrollo de la evaluación deriva **2 productos intermedios**: 1) Resultados preliminares de las preguntas de evaluación y 2) Informe preliminar de la evaluación, y **1 producto final**: 1) Informe de la evaluación.

<b>Etapas productos y plazos de la evaluación</b>	
Etapa y producto	Periodo o fecha límite
1. Apertura de la evaluación <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del equipo evaluador y del instrumento y proceso de evaluación</li> </ul>	
2. Desarrollo metodológico <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo del equipo evaluador</li> </ul>	
3. Primer informe preliminar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respuesta de las preguntas de evaluación</li> <li>• <i>Producto intermedio: Resultados preliminares de las preguntas de la evaluación de desempeño del Fondo de Aportaciones Múltiples – Componente Asistencia Social (FAM-AS)</i></li> </ul>	
Periodo para comentarios de la dependencia o entidad responsable de la intervención y del Inevap a los resultados preliminares de las preguntas de evaluación	Hasta 5 días hábiles
4. Informe preliminar final <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración del informe preliminar de la evaluación</li> <li>• <i>Producto intermedio: Informe preliminar de la evaluación de desempeño del Fondo de Aportaciones Múltiples – Componente Asistencia Social (FAM-AS)</i></li> </ul>	
Periodo para comentarios de la dependencia o entidad responsable de la intervención y del Inevap al informe preliminar de la evaluación	Hasta 5 días hábiles
5. Dictaminación de la evaluación <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dictaminación de la evaluación por el Consejo General del Inevap</li> <li>• <i>Producto final: Informe de la evaluación de desempeño del Fondo de Aportaciones Múltiples – Componente Asistencia Social (FAM-AS)</i></li> </ul>	Último día del año

El equipo evaluador debe entregar los productos de la evaluación a la dependencia o entidad responsable de la intervención y al Inevap según las condiciones y plazos de la convocatoria, propuesta técnica de trabajo y contrato de evaluación correspondiente, pero debe atender las fechas y periodos límite que indican estos Términos de Referencia. Así mismo, los mecanismos y plazos para el pago del equipo evaluador se especifican en el mismo documento contractual.

Al momento de entregar los productos de la evaluación, el equipo evaluador debe hacer una presentación ejecutiva de estos a la dependencia o entidad responsable de la intervención y al Inevap.

Cada producto de la evaluación debe revisarse por la dependencia o entidad responsable de la intervención y validarse técnicamente por el Inevap. Para ello, el Inevap y la dependencia responsable de la intervención tienen **hasta 5 días hábiles**

para comunicar sus comentarios al equipo evaluador, quien a su vez cuenta con otros **5 días hábiles** para responder a tales comentarios y hacer las adecuaciones necesarias a los productos de la evaluación.

Luego que el Inevap valide técnicamente el informe preliminar de la evaluación, el documento pasa a ser dictaminado por el Consejo General de acuerdo con el artículo 11 numeral 2 fracción V de la Ley que Crea el Instituto de Evaluación de Políticas Públicas del Estado de Durango. Hasta que la evaluación haya sido dictaminada aprobatoriamente, se genera el producto final de la evaluación y se considera finalizada.

### Vías de comunicación

La comunicación y encuentros entre el equipo evaluador, el Inevap y la dependencia o entidad responsable de la intervención pueden ser presencial o a distancia vía telefónica, videoconferencia, correo electrónico o plataformas de mensajería instantánea. Sin embargo, los productos de la evaluación deben entregarse mediante oficio.

El Inevap constituye un intermediario para la comunicación, aclaración de consultas, seguimiento de avances, retroalimentación, reuniones e intercambios de información, documentos o productos de la evaluación entre el equipo evaluador y la dependencia o entidad responsable de la intervención. Cualquier situación de este tipo debe ser compartida con el Inevap.

### Roles y responsabilidades

En el proceso de evaluación participan **3 actores** con roles y responsabilidades particulares para cumplir los objetivos del ejercicio evaluativo: 1) el responsable de la evaluación designado por el Inevap, 2) el equipo evaluador y, 3) los responsables de la intervención que se evalúa.

<b>Roles y responsabilidades</b>	
Responsable de la evaluación del Inevap	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregar la información documental provista por los responsables de la intervención al equipo evaluador.</li> <li>• Facilitar la comunicación entre el equipo evaluador y los responsables de la intervención.</li> <li>• Coordinar la entrega y presentación de los productos de la evaluación y los demás encuentros del equipo evaluador con los responsables de la intervención.</li> <li>• Comentar y validar técnicamente los productos de la evaluación.</li> <li>• Publicar y difundir los resultados de la evaluación.</li> <li>• Integrar la propuesta de recomendaciones y observaciones.</li> </ul>
Equipo evaluador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificar al Inevap sobre las reuniones, entrevistas y otros encuentros con los responsables de la intervención.</li> <li>• Compartir con el Inevap de cualquier intercambio de información, documentos o productos de la evaluación que haya con la dependencia o entidad responsable de la intervención.</li> <li>• Integrar y entregar los productos de la evaluación a los responsables de la intervención y al Inevap.</li> <li>• Resolver las dudas y comentarios sobre la evaluación de los responsables de la intervención.</li> <li>• Atender los comentarios y requerimientos técnicos del Inevap.</li> </ul>
Responsables de la intervención que se evalúa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar la información documental necesaria para la evaluación y aquella que se solicite durante el proceso.</li> <li>• Participar en las entrevistas, grupos focales, encuestas y otras técnicas de investigación que el equipo evaluador realice para la evaluación.</li> <li>• Compartir con el Inevap cualquier intercambio de información o documentos que se transmitan al equipo evaluador.</li> </ul>

- 
- Revisar y comentar los productos de la evaluación.
- 

### Confidencialidad y propiedad intelectual

Toda la información a la que tenga acceso el equipo evaluador como parte del proceso de evaluación, ya sean documentos, registros administrativos, bases de datos o lo dicho durante entrevistas, encuestas, grupos focales u otras interacciones con la dependencia o entidad responsable de la intervención, es de uso estricto para la evaluación, el equipo evaluador no está autorizado para difundirla de ninguna manera ni utilizarla para otros fines. Los datos e información deben protegerse de acuerdo con la normatividad aplicable y evitar cualquier alteración, pérdida, tratamiento o acceso no permitido.

Igualmente, todos los derechos de propiedad sobre los resultados y productos de la evaluación son del Inevap, y de la dependencia o entidad responsable de la intervención en caso de haber pagado una parte o todo el ejercicio. Cualquier otra consideración al respecto se documenta en el contrato de evaluación correspondiente.

De esta forma, el equipo evaluador no está autorizado para publicar, difundir, utilizar o reproducir total o parcialmente cualquier resultado o producto de la evaluación por sí solo sin permiso explícito del Inevap.

### Consideraciones técnicas de la evaluación

#### Metodología

En principio, la evaluación de desempeño del Fondo de Aportaciones Múltiples – Componente Asistencia Social (FAM-AS) tiene un enfoque formativo y se alinea con el paradigma pragmático orientado al uso de los resultados del ejercicio evaluativo<sup>5</sup>.

Para su desarrollo, la evaluación de desempeño del Fondo de Aportaciones Múltiples – Componente Asistencia Social (FAM-AS) es predominantemente cualitativa, con un alcance descriptivo y utiliza técnicas no experimentales como:

- Análisis documental
- Observación directa
- Análisis comparado
- Entrevistas a profundidad
- Grupos de enfoque

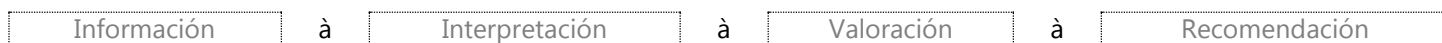
Otras técnicas de investigación pueden ser empleadas en la medida que aporten elementos sustanciales para responder las preguntas e hipótesis de evaluación, pero es necesario exponer los argumentos que justifiquen su utilización.

#### Criterios para responder las preguntas

Las preguntas de evaluación deben responderse con sustento en la información disponible y hacer explícitos los argumentos que sostienen la interpretación, valoración y recomendaciones del equipo evaluador.

---

#### Trayectoria analítica para responder las preguntas de evaluación



<sup>5</sup> Para más detalle ver: Mertens, D. M., & Wilson, A. T. (2019). *Program evaluation theory and practice*. Second Edition. Guilford Publications. & Fitzpatrick, J. L., Sanders, J. R., & Worthen, B. R. (2011). *Program evaluation: Alternative approaches and practical guidelines*. Fourth Edition. Pearson.



La extensión máxima de cada respuesta es **2 cuartillas** y debe incluir los siguientes conceptos:

- La pregunta de evaluación
- El análisis del equipo evaluador
- Las recomendaciones u observaciones propuestas
- Las fuentes de información utilizadas

Para todas las preguntas de evaluación, los Términos de Referencia señalan los elementos esperados en la respuesta y las fuentes mínimas de información que deben ser empleadas. El equipo evaluador puede adicionar conceptos que considere importantes a las respuestas de las preguntas de evaluación, siempre y cuando se respalden en la evidencia y la calidad de los argumentos demuestren su importancia.

### **Criterios para redactar la propuesta de recomendaciones y observaciones**

La propuesta de recomendaciones y observaciones del equipo evaluador debe propiciar la mejora de la intervención y respetar los criterios de claridad, relevancia, justificación y factibilidad.

<b>Criterios para redactar la propuesta de recomendaciones y observaciones</b>	
Claridad	Expresión precisa e inequívoca
Relevancia	Aportación específica y significativa para el logro de los objetivos de la intervención
Justificación	Sustentación estricta en los hallazgos de la evaluación
Factibilidad	Viable en función de las capacidades institucionales de la dependencia o entidad responsable de la intervención

Cada recomendación u observación propuesta debe clasificarse según una temática de actuación. Esta clasificación no busca limitar el número y tipo de recomendaciones u observaciones que se propongan, ni forzar al equipo evaluador a proponer una recomendación u observación de cada temática.

<b>Temáticas de las recomendaciones y observaciones propuestas</b>	
Diseño	Hace referencia a la justificación y consistencia de la lógica causal de la intervención
Cobertura	Busca el establecimiento de estrategia de cobertura para ampliarla o limitarla
Indicadores	Mejora la pertinencia, consistencia y alcance de los indicadores para monitorear el avance y logro de los resultados
Ejecución	Estandariza o documenta los principales procesos necesarios para la implementación de la implementación
Capacitación	Busca fortalecer las capacidades institucionales para mejorar la implementación de la intervención
Evaluación	Hace referencia a la necesidad de realizar algún tipo de evaluación
Planeación	Busca fortalecer los instrumentos de planeación y orientación hacia resultados
Productos	Mejora las estrategias para definir o entregar los bienes y servicios de la intervención
Transparencia	Hace referencia a la difusión de los objetivos, avance y resultados
Resultados	Mejora la entrega del servicio público de la intervención o el avance en la atención del problema o necesidad pública que justifica la intervención

La propuesta de recomendaciones y observaciones debe presentarse en el informe de evaluación según la **Tabla 1. Propuesta de recomendaciones y observaciones**. Adicionalmente, se sugiere que la redacción de cada recomendación u observación propuesta inicie con un verbo en infinitivo.

**Tabla 1.**

### Propuesta de recomendaciones y observaciones

#	Recomendación u observación	Temática	*	Acciones propuestas	Resultados esperados
---	-----------------------------	----------	---	---------------------	----------------------

Nota: el símbolo (\*) señala que en la columna debe incluirse el número de la pregunta de evaluación que sustenta la recomendación u observación propuesta.

### Preguntas de evaluación

La evaluación de desempeño del Fondo de Aportaciones Múltiples – Componente Asistencia Social (FAM-AS) debe responder **5 preguntas** distribuidas en **3 secciones** que se relacionan directamente con las hipótesis de esta evaluación.

#### Matriz de evaluación

#	Preguntas de evaluación	Elementos esperados en la respuesta
<b>Sección I: Destino del FAM-AS</b>		
<b>Hipótesis:</b> La gestión del FAM-AS permite identificar el destino de las aportaciones del fondo hacia los objetivos de los programas alimentarios.		
<i>Fuentes mínimas de información: Documentos de diagnóstico, planes estatales y planes municipales de desarrollo, documentos de planeación del sector social, documentos normativos, documentos programáticos, financieros, contables, informes trimestrales, cuenta pública, manuales operativos, Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), Proyecto Estatal Anual (PEA), Reportes Mensuales de Distribución y Cobertura de los Programas Alimentarios (RMDCPA).</i>		
1	¿El SEDIF documenta el destino de las aportaciones del FAM-AS por programa alimentario de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se describe la manera en que el gobierno local registra el destino de las aportaciones del Fondo por:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Programa alimentario (paquetes alimentarios, asistencia alimentaria a menores de 5 años no escolarizados, sujetos vulnerables y familias en desamparo)</li> <li>○ Municipio</li> <li>○ Capítulo de gasto (clasificador por objeto del gasto)</li> </ul> </li> <li>• Se debe realizar el <b>Anexo 1. Destino de las aportaciones del FAM-AS</b></li> </ul>
2	¿El SEDIF utiliza fuentes de financiamiento concurrentes para el cumplimiento de los objetivos del Fondo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se describe cómo la entidad federativa hace frente a los compromisos de asistencia social con fuentes de financiamiento concurrente (recurso federal de Fondos o programas, convenios de descentralización, recursos estatales, otros)</li> <li>• Se expone el presupuesto autorizado, modificado y devengado por capítulo de gasto y por programa alimentario</li> <li>• Se debe incluir el <b>Anexo 2. Concurrencia de recursos con el FAM-AS</b></li> </ul>
<b>Sección II: Gestión del FAM-AS</b>		
<b>Hipótesis:</b> La gestión del FAM-AS permite darle seguimiento al destino de las aportaciones del fondo mediante la participación de actores clave.		
<i>Fuentes mínimas de información: documentos diagnósticos, documentos normativos, manuales operativos, manuales de procedimientos, informes institucionales, documentos programáticos, financieros, contables, informes de verificación, reportes del Sistema de Recursos Federales Transferidos (RTF), Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), Proyecto Estatal Anual (PEA), Reportes Mensuales de Distribución y Cobertura de los Programas Alimentarios (RMDCPA).</i>		
3	¿El SEDIF cuenta con un documento de planeación de las acciones de entrega de apoyos alimentarios, y de asistencia social?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se describe la manera en cómo el gobierno local desarrolla su documento de planeación (PEA) para atender las necesidades y cómo determina sus prioridades con base en las necesidades de orientación nutricional y alimentación complementaria</li> </ul>

## Matriz de evaluación

#	Preguntas de evaluación	Elementos esperados en la respuesta
4	¿Cómo fue el proceso integral del SEDIF para la entrega de paquetes alimentarios?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se expone el documento de identificación de necesidades, el diagnóstico de la situación de Durango en materia de salud y nutrición y la lógica de intervención (Reglas de operación y MIR).</li> <li>• Se describe la planeación, gestión y organización del SEDIF para la entrega de paquetes alimentarios.</li> <li>• Se menciona la coordinación con el SMDIF para difundir los cambios en el funcionamiento del programa.</li> <li>• Se describe si hubo diferencias con en el padrón de beneficiarios respecto al de estudiantes.</li> <li>• Se especifica si hubo incrementos en los plazos de entrega de los paquetes alimentarios respecto de la planeación y se mencionan las causas.</li> <li>• Se describe el contenido y los criterios de selección de los paquetes alimentarios               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Si es el caso, se especifica si hubo ocasiones en las que no se cumplió en su totalidad en los criterios antes mencionados y sus razones.</li> </ul> </li> <li>• Se menciona si el personal del SEDIF entrega información adicional relacionada con la cultura alimentaria de los beneficiarios.</li> <li>• Se menciona si existen mecanismos de retroalimentación por parte de los beneficiarios en cualquiera de las etapas de la entrega:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Calidad de alimentos</li> <li>○ Cantidad de alimentos</li> <li>○ Variedad de alimentos</li> <li>○ Organización de la entrega</li> <li>○ Observaciones o inconformidades con el empaque</li> </ul> </li> </ul>

### Sección III: Resultados del FAM-AS

**Hipótesis:** La gestión del FAM-AS identifica sus principales indicadores y los reporta.

#### Preguntas

*Fuentes mínimas de información: Documentos de diagnóstico, planes estatales y planes municipales de desarrollo, documentos de planeación del sector social, documentos normativos, documentos programáticos, financieros, contables, informes trimestrales, cuenta pública, manuales operativos, Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), Proyecto Estatal Anual (PEA), Reportes Mensuales de Distribución y Cobertura de los Programas Alimentarios (RMDCPA).*

5	¿El SEDIF registra y da seguimiento a sus principales indicadores?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se describen los principales indicadores federales y estatales del FAM-AS a partir de fuentes oficiales.</li> <li>• Se documenta el procedimiento de recolección y validación de los datos.</li> <li>• Se debe realizar el <b>Anexo 3. Indicadores del FAM-AS.</b></li> </ul>
---	--	--

## Configuración del informe de evaluación

La redacción del informe de evaluación busca el uso de sus resultados y se enfoca en exponer la interpretación, valoración y recomendaciones del equipo evaluador. El informe de evaluación debe contener las siguientes secciones:

- Resumen ejecutivo (máximo **4 cuartillas**)
- Contenido
- Introducción (máximo **2 cuartillas**)
- Descripción de la intervención evaluada (máximo **1 cuartilla**)
- I. Destino del FAM-AS

- II. Gestión del FAM-AS
- III. Resultados del FAM-AS
- Secciones y preguntas de evaluación
- Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas
- Propuesta de recomendaciones y observaciones
- Conclusiones y valoración final (máximo **2 cuartillas**)
- Referencias
- Ficha de la evaluación
- Anexos
  - 1. Destino de las aportaciones del FAM-AS
  - 2. Concurrencia de recursos con el FAM-AS
  - 3. Indicadores del FAM-AS

En cuanto a la presentación del informe de evaluación, el equipo evaluador debe seguir las indicaciones de la *Guía de formato para los informes de evaluación* vigente del Inevap.

En cuanto a los productos intermedios de la evaluación, el primero son los resultados preliminares de las preguntas de evaluación que contienen las respuestas y con los apoyos visuales como gráficas, tablas o figuras. El segundo, es el informe preliminar de la evaluación, que incluye todas las secciones del documento final pero su versión está destinada a generar comentarios durante la revisión de la dependencia o entidad responsable de la intervención y el Inevap.

### **Introducción**

La introducción del informe de evaluación expone la justificación, objetivos, hipótesis y alcance del ejercicio; además, describe brevemente el proceso ocurrido y señala cualquier situación que interfirió durante su ejecución.

Como la introducción son los párrafos que abren el informe de evaluación, es importante redactar la introducción de forma que invite a los lectores a continuar con el documento en un máximo de **2 cuartillas**.

### **Resumen ejecutivo**

El resumen ejecutivo del informe de evaluación se concentra en responder las hipótesis de la evaluación. Para cada una de las **3 hipótesis** se deben exponer los hallazgos que correspondan y la propuesta de recomendaciones y observaciones que de ellos derive en un máximo de **4 cuartillas**.

Igualmente, el resumen ejecutivo puede mencionar los aspectos que estuvieron fuera del alcance de la evaluación y que merecen abordarse en futuros ejercicios de evaluación o investigación.

### **Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas**

El equipo evaluador debe identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la intervención a partir de los hallazgos de la evaluación. Esta información se presenta en el informe de evaluación según la **Tabla 2. Matriz de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas**.

**Tabla 2.**  
**Matriz de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas**

<b>Fortalezas</b>	*	<b>Debilidades</b>	*
<b>Oportunidades</b>	*	<b>Amenazas</b>	*

---

Nota: el símbolo (\*) señala que en la columna debe incluirse el número de la pregunta de evaluación que sustenta la fortaleza, oportunidad, debilidad o amenaza mencionada.

---

Las fortalezas son los elementos, recursos y capacidades internas que contribuyen al logro de los objetivos de la intervención. Al contrario, las debilidades son las limitaciones, fallas o defectos internos que lo obstaculizan.

Las oportunidades son los factores externos no controlables que representan elementos potenciales de crecimiento o mejora. Mientras que las amenazas identifican las condiciones del entorno que, directa o indirectamente, afectan o impiden el logro de los objetivos de la intervención.

### Conclusiones y valoración final

Las conclusiones de la evaluación deben ser precisas y fundamentarse en el análisis del equipo evaluador sobre los elementos de la intervención que limitan o favorecen el logro de sus resultados en un máximo de **2 cuartillas**.

Al ser el cierre de la evaluación, las conclusiones resumen la valoración de las hipótesis de la evaluación, insisten en la importancia de atender las recomendaciones y observaciones propuestas y señalan los aspectos que pueden estudiarse en próximos ejercicios de evaluación.

### Ficha de la evaluación

El informe de la evaluación debe incluir una ficha que resuma los aspectos administrativos y técnicos de la evaluación y sus resultados.

---

#### Ficha de la evaluación

##### Aspectos administrativos

- Responsable de la evaluación
- Principales colaboradores (equipo evaluador)
- Organización evaluadora (si aplica)
- Unidad administrativa de la dependencia o entidad responsable de la intervención evaluada
- Titular de la unidad administrativa de la dependencia o entidad responsable de la intervención evaluada
- Unidad administrativa de la dependencia o entidad responsable de la intervención encargada de dar seguimiento a la evaluación
- Forma de contratación del equipo u organización evaluadora (si aplica)
- Costo total de la evaluación (si aplica)
- Fuente de financiamiento de la evaluación (si aplica)
- Fecha de inicio de la evaluación (reunión de apertura)
- Fecha de conclusión de la evaluación (dictaminación por el Consejo General del Inevap)

---

##### Aspectos técnicos

- Palabras clave de la evaluación (al menos 3 palabras)
- Términos de Referencia de la evaluación
- Objetivo de la evaluación
- Hipótesis de la evaluación

---

##### Resultados

- Síntesis de los hallazgos de la evaluación
  - Síntesis de la propuesta de recomendaciones y observaciones
  - Síntesis de las conclusiones
-

## Anexos

### 1. Destino de las aportaciones del FAM-AS

Para completar el Anexo 1 es necesario llenar las siguientes tablas.

**Tabla 1. Clasificación del destino de las aportaciones del FAM – AS por programa alimentario**

Programa alimentario	Monto	Porcentaje
Paquetes alimentarios		
Menores de 5 años no escolarizados		
Sujetos vulnerables		
Familias en desamparo		
<b>Total</b>		

**Tabla 2. Clasificación del destino de las aportaciones del FAM – AS por distribución geográfica**

Municipio	Grado de rezago social	Presupuesto	Porcentaje
	<b>Total</b>		

**Tabla 3. Clasificación del destino de las aportaciones del FAM – AS por capítulo de gasto**

Capítulos de gasto	Concepto	Aprobado	Modificado	Ejercido	Ejercido/Modificado
...					
	<b>Subtotal del Capítulo</b>				
	<b>Total</b>				

### 2. Concurrencia de recursos con el FAM-AS

**Tabla 1. Concurrencia de recursos con el FAM-AS**

Orden de gobierno	Fuente de financiamiento	Presupuesto ejercido en 2020 de la fuente de financiamiento por capítulo de gasto			Total (1000+...+...)	Justificación de la fuente de financiamiento seleccionada
		1000	...	...		
Federal	FAM-AS					
	<b>Subtotal Federal (a)</b>					
Estatad						
	<b>Subtotal Estatal (b)</b>					
Otros recursos						
	<b>Subtotal Otros recursos (c)</b>					
	<b>Total (a + b+ c)</b>					

### 3. Indicadores del FAM-AS

#### Ficha para la valoración técnica de un indicador

Nombre del indicador	Definición	Método de cálculo
Unidad de medida	Frecuencia de medición	Comportamiento del indicador

Meta programada 2020		Avance 2020	Avance con respecto a la meta 2020
Valoración técnica		Justificación	Indicador recomendado
Calidad	Claridad	Sí/No	
	Relevancia	Sí/No	
	Economía	Sí/No	
	Monitoreabilidad	Sí/No	
	Adecuación	Sí/No	
Validez	Validez interna	Sí/No	
	Validez externa	Sí/No	
	Validez por valor aparente	Sí/No	
	Consistencia inter-temporal	Sí/No	
	Consistencia inter-observacional	Sí/No	

**Notas:** cada indicador del desempeño de la intervención debe describirse en una ficha independiente.

Para la valoración técnica se deben seguir las siguientes definiciones de las dimensiones y criterios:

- **Calidad**
  - Claridad, el indicador es preciso e inequívoco.
  - Relevancia, el indicador refleja una dimensión importante del logro del objetivo.
  - Economía, la información necesaria para generar el indicador está disponible a un costo razonable.
  - Monitoreabilidad, el indicador puede sujetarse a una verificación independiente.
  - Adecuación, el indicador aporta una base suficiente para evaluar el desempeño.
- **Validez<sup>6</sup>**
  - Validez interna, el indicador mide con suficiencia el objetivo al que está asociado.
  - Validez externa, la medición del indicador es aplicable en otros contextos.
  - Validez por valor aparente, existe consenso de que el indicador mide con suficiencia el objetivo al que está asociado.
  - Consistencia intertemporal, la medición del indicador es estable en el tiempo o los movimientos erráticos pueden justificarse.
  - Consistencia interobservacional, el indicador puede ser replicable por otras entidades o personas.

En la celda «Justificación» de la ficha se exponen los argumentos del equipo evaluador que sustentan la valoración técnica de los indicadores. En la celda «Indicador recomendado» se anota el nombre, definición y método de cálculo del indicador que el equipo evaluador considere pertinente para sustituir al indicador valorado. En estos casos, el indicador propuesto debe aportar elementos que mejoren el monitoreo y evaluación de la intervención.

<sup>6</sup> La selección de estos criterios se basa en los criterios para valorar la investigación en ciencias sociales. Para más detalle, ver Bryman, A. (2016). *Social Research Methods*. Oxford University Press.

## Apéndices

### Glosario

<b>Glosario</b>	
Enfoque formativo	Se refiere a una evaluación que busca mejorar el desempeño de la intervención, más que decidir sobre su valor y continuidad.
Evaluación	Análisis sistemático y objetivo de una intervención cuya finalidad es determinar su pertinencia, eficiencia, eficacia, impacto, sostenibilidad y coherencia, así como su valor y mérito.
Hallazgos	Evidencias obtenidas de una o más evaluaciones para realizar afirmaciones basadas en hechos.
Intervención	Iniciativas de un gobierno o ente público para producir algún cambio o resolver un problema, tales como proyectos, programas, políticas, planes y estrategias.
Propuesta de recomendaciones y observaciones	Sugerencias emitidas por el equipo evaluador derivadas de los hallazgos identificados en evaluaciones cuyo propósito es contribuir a la mejora.
Términos de Referencia	Documento donde se especifica el marco y las consideraciones técnicas y administrativas para realizar una evaluación.

### Referencias

[...]

#### **Notas para conducir la evaluación bajo la pandemia por Covid-19**

Como respuesta a las restricciones provocadas por la pandemia de Covid-19, los planes, procesos y gestión de las evaluaciones deben adaptarse para garantizar la independencia, objetividad, transparencia y consistencia de los ejercicios evaluativos.

Bajo el contexto de pandemia y en tanto permanezcan las medidas restrictivas, existen 3 opciones sobre el curso de las evaluaciones: posponer, cancelar o conducir la evaluación a distancia. La decisión sobre qué alternativa elegir depende del tipo de evaluación, la disponibilidad de información y el acceso a las tecnologías para el trabajo remoto. La idea es evitar posponer o cancelar una evaluación, sino pasar de un modelo de evaluación presencial a uno remoto.

La ejecución de una evaluación a distancia tiene ciertas consideraciones sobre las interacciones entre los actores que participan en el ejercicio, la modificación del alcance, tiempo y métodos de la evaluación y la configuración de recomendaciones. Con todo, los estándares, criterios y principios de la evaluación permanecen, así como la aplicación de un análisis sistemático comprehensivo y transparente.

En primer lugar, los intercambios de información, productos y documentos de la evaluación deben transmitirse por medios digitales. Así mismo, conviene reducir al mínimo las interacciones personales durante el proceso de evaluación, es decir, se debe priorizar que las reuniones, presentaciones, entrevistas y otros encuentros sucedan a distancia mediante videoconferencias o llamadas telefónicas.

Si la evaluación o algunas de sus hipótesis y preguntas requieren de información que no puede recolectarse de manera segura, es necesario ubicar fuentes de información secundarias o estrategias de recolección a distancia, siempre y cuando se mantenga la verosimilitud de los datos. En caso de que ninguna de estas opciones sea posible, se pueden omitir estos



elementos del análisis, modificar el alcance de la evaluación e incluso valorar la posposición del ejercicio hasta que las condiciones permitan contar con la información necesaria.

Igualmente, la pandemia puede imponer otros obstáculos para cumplimiento del plan de evaluación. Es importante anticipar esta situación y acordar con el Inevap cualquier cambio de las actividades y técnicas de análisis, así como de las fechas para la entrega de los productos o la conclusión de la evaluación.

Finalmente, es necesario que las recomendaciones de la evaluación se adapten al contexto donde se presentan, sobre todo en términos de su factibilidad y relevancia. Además, conviene prever en las acciones de seguimiento los potenciales retrasos para el cumplimiento de las recomendaciones.

### **Criterios de evaluación**

El Comité de Ayuda al Desarrollo (CAD) de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) definió en 1991 los primeros 5 criterios para la evaluación de las intervenciones de ayuda al desarrollo que financia en su documento Principios de Evaluación de la Ayuda al Desarrollo<sup>7</sup>: relevancia, eficacia, eficiencia, impacto y sostenibilidad. En 2002, con la publicación del Glosario de los principales términos sobre evaluación y gestión basada en resultados<sup>8</sup>, estos criterios se han convertido en la referencia básica para hacer evaluación pues responde en buena medida al objetivo del ejercicio evaluativo de determinar el mérito, valor o importancia de una intervención.

Luego de más 25 años de aplicación, durante el 2018 y 2019 el CAD de la OCDE realizó una revisión de los criterios de evaluación a la luz del aprendizaje y experiencia acumulada. Como resultado, las definiciones de los criterios fueron adaptadas y se añadió el criterio de coherencia.

De esta forma, actualmente existen 6 criterios que guían la implementación y alcance de las evaluaciones, con el objetivo que estos ejercicios sean más útiles y sus resultados se traduzcan en mejores políticas públicas.

<b>Criterios de evaluación</b>	
Pertinencia	El grado en que los objetivos y el diseño de la intervención son coherentes con las necesidades, políticas y prioridades de los beneficiarios, asociados e instituciones, así como con las prioridades nacionales y globales a pesar de los cambios del contexto.
Coherencia	La medida en la que la intervención es compatible con otras dentro de un mismo contexto, de manera que se complementan y armonizan con el objeto de agregar valor y evitar la duplicidad de esfuerzos.
Eficacia	El grado en que la intervención ha alcanzado, o se espera que alcance, sus objetivos teniendo en cuenta los resultados diferenciados entre grupos.
Eficiencia	La medida en que la intervención cumple, o es probable que cumpla, con los resultados de manera económica y oportuna.
Impacto	El grado en que la intervención ha producido, o se espera que produzca, efectos significativos, positivos o negativos, directos o indirectos, en el nivel más alto.
Sostenibilidad	La medida en que continúan, o es probable que continúen, los beneficios netos de la intervención a lo largo del tiempo.

Fuente: Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (2019). *Mejores criterios para una mejor evaluación. Definiciones revisadas de los criterios de evaluación y principios para su utilización*. OCDE. Adaptado por Inevap.

<sup>7</sup> Organisation for Economic Co-operation and Development (1991). *Principles for evaluation of development assistance*. OECD.

<sup>8</sup> Organisation for Economic Co-operation and Development (2002), *Evaluation and Aid Effectiveness No. 6 - Glossary of Key Terms in Evaluation and Results Based Management*. OECD.